|  |  |
| --- | --- |
| **logo_ymparitaopalvelut** | **Elintarvikelain (23/2006, muutos 352/2011) 13 § 4 mom:n mukainen ilmoitus valvontaviranomaiselle elintarvikehuoneiston toiminnan keskeyttämisestä, toiminnan lopettamisesta tai toimijan vaihtumisesta** |
| **Dnro ja saapumispäivämäärä** |

Elintarvikehuoneiston toiminnan keskeyttämisestä, toiminnan lopettamisesta tai toimijan vaihtumisesta on viivytyksettä ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Ilmoituksen voi tehdä tällä lomakkeella tai antamalla tarvittavat tiedot muulla tavalla. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut ottavat ilmoittajaan yhteyttä, mikäli on tarvetta lisäselvityksiin. Ilmoituksen käsittely on maksutonta.

**Toimija täyttää soveltuvin osin**

Ilmoitus koskee  toiminnan keskeyttämistä  toiminnan lopettamista

toimijan vaihtumista, kun toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Toimija | Toimijan nimi | |
| Osoite ja postitoimipaikka sekä kotikunta | Puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| Yhteyshenkilö | Puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| Laskutusosoite (toimijan vaihtumisen yhteydessä) | |
| 2. Y-tunnus tai sen puuttuessa henkilötunnus | Y-tunnus (tai henkilötunnus) | |
| 3. Toimipaikka | Nimi | |
| Yhteyshenkilön nimi | |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka | Puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| 4. Edellinen toimija | Toimijan nimi (toimijan vaihtumisen yhteydessä) | |
| 5. Ajankohta | Toiminnan keskeyttämisen ajankohta (pvm – pvm)  Toiminnan lopettamisen ajankohta (pvm)  Toimijan vaihtumisen ajankohta (pvm) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Tieto omavalvontasuunnitelmasta | Omavalvontasuunnitelma on laadittu  Omavalvontasuunnitelma laaditaan (pvm)       mennessä | Omavalvontasuunnitelman laadinnassa on käytetty toimialan laatimaa hyvän käytännön ohjetta\*, mitä? |
| 6. Päiväys ja allekirjoitus | Päivämäärä Paikka | Allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Toimijalle tiedoksi | Toiminnan olennaisesti muuttuessa toimijan tulee tehdä uusi ilmoitus elintarvikehuoneistosta tai uusi laitoksen hyväksymishakemus valvontaviranomaiselle. | |
| \*Elintarvikealat laativat toimialalleen hyvän käytännön ohjeita, joita voi käyttää apuna omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa. Näitä ohjeita on saatavilla toimialoilta. | | |
| **Ilmoitus toimitetaan Mikkelin seudun ympäristöpalvelut PL 33, 50101 Mikkeli**  **Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli tai sähköpostitse osoitteella** [**ymparistopalvelut@mikkeli.fi**](mailto:ymparistopalvelut@mikkeli.fi) | | |

**Viranomainen täyttää**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilmoitus on vastaanotettu | Päiväys | Käsittelijä |
| Lisätietoja on pyydetty (pvm)       mennessä | Päiväys | Käsittelijä |
| Pyydetyt lisätiedot on saatu | Päiväys | Käsittelijä |
| Uudet tiedot elintarvikehuoneistosta on tallennettu valvontatietokantaan | Päiväys | Käsittelijä |