



Mikkelin Jäähalli

Pelastussuunnitelman pikaohjeet



Mikkelin Jäähalli

Yleinen turvallisuusohje

YLEINEN HÄTÄNUMERO

112

TULIPALON SATTUESSA

1. **PELASTA** välittömässä vaarassa olevat.
2. **VAROITA** muita vaarasta.
3. **HÄLYTÄ**. Soita 112.
4. **SAMMUTA** palo, jos voit.
5. **OPASTA** viranomaiset paikalle.

PORRASKÄYTÄVÄ

Älä koskaan poistu savuiseen porrashuoneeseen.

HISSI

Älä käytä hissiä tulipalotilanteessa.

YLEINEN VAARAMERKKI



1. Siirry sisälle, pysy sisällä.
2. Sulje ovet, ikkunat ja tuuletusaukot.
3. Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
4. Vältä puhelimen käyttöä.
5. Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan matkalla.

KIINTEISTÖN OSOITE

Raviradantie 24
50100 Mikkelä

KOKOONTUMISPAIKKA

Kuplahallin luona

VIKAILMOITUKSET

Mikäli havaitset vian tai puutteen jossakin kiinteistön osassa, ota yhteys kiinteistöhuoltoon ja tee vikailmoitus.

Kiinteistöhuolto: None

VÄESTÖNSUOJELU

Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin.
Kiinteistössä ei ole väestönsuojia.

TOIMINTA VESI-, VIEMÄRI-, KAASU-, SÄHKÖ- YMS. ONGELMISSA

Ota yhteys huoltoyhtiöön:
None

Estä muiden vaaraan joutuminen ja pyri rajaamaan vahingon laajeneminen vaarantamatta itseäsi.

Henkilökunnan turvallisuusohje

Omatoiminen varautuminen tarkoittaa onnettomuuksien ehkäisyä, ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojaamista vaaratilanteissa, sekä valmistautumista onnettomuustilanteisiin. Henkilökohtaiset hätäensiapu- ja ensisammutustaidot ovat hyviä esimerkkejä omatoimisesta varautumisesta. Pelastuslaki velvoittaa jokaista meistä varautumaan omatoimisesti.

Tapaturmien välttäminen on yleensä yksinkertaista. Reagoimalla välittömästi mahdollisiin vaaraa aiheuttaviin puutteisiin ja rikkoontuneisiin välineisiin voi tehdä jo paljon. Turvallisuuspuute voi olla esimerkiksi rikkoutunut valaisin tai puuttuva poistumiopaste. Havaituista puutteista tulee ilmoittaa siitä vastaavalle taholle, kuten isännöitsijälle tai huoltoyhtiölle. Ilmoittamiseen voi käyttää esimerkiksi Poikkeamalomaketta.

Hätäilmoituksen teko on helppoa. Yleinen hätänumero on **112**, joka toimii lähes kaikkialla maailmassa. Hätäkeskus, joka vastaa hätäpuheluun ohjaa sinua toimimaan oikein tilanteessa kuin tilanteessa. Ennen hätänumeroon soittamista selvitä mahdollisuuksien mukaan tapaturman sijainti ja laatu. Paras on, jos tiedät tarkan osoitteen.

Sisälle suojautuminen on keino suojautua ulkopuolelta tulevilta uhkilta, kuten radiokatiiviselta säteilyltä ja kemikaaleilta.

1. Siirry sisälle, pysy sisällä.
2. Sulje asunnon aukot ja ilmanvaihto.
3. Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
4. Älä tuki puhelinjoja.
5. Älä poistu sisätiloista ilman viranomaisten kehotusta ettet joutuisi vaaraan matkalla.

Auttamisvelvollisuus on meillä jokaisella. Auttamisvelvollisuudella tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joita voimme omien rajojemme puitteissa tehdä ehkäistäksemme onnettomuuksia ja auttaa onnettomuuteen joutuneita. Meillä on myös velvollisuus auttaa viranomaisia heidän ohjeidensa mukaisesti.

Hätäensiapu, eli henkeä pelastava ensiapu on kansalaistaito, jota jokaisen tulee harjoitella säännöllisesti. Koulutusta järjestää esimerkiksi Suomen Punainen Risti. Sen tarkoituksena on estää potilaan tilan huononeminen ennen ammatiaavun saapumista. Muista siis tehdä myös hätäilmoitus! Opettele ainakin seuraavat taidot:

Kylkiasentoon tulee laittaa potilas, joka on tajuton. Tajuton potilas hengittää, mutta ei reagoi puheeseen, eikä heilutteluun. Kylkiasennossa potilas makaa kyljellään pää taakse kallistettuna siten, että hengitystiet pysyvät auki. Muista tehdä hätäilmoitus!

Painelu-puhalluselvytyksen tarkoituksena on ylläpitää hengittämättömän henkilön verenkiertoa ja hapen saantia, ennen avun saapumista paikalle. Elvytyksessä potilaan rintakehää painellaan 30 kertaa ja puhalletaan 2 kertaa toistaen näitä vaiheita.

Tärkeitä puhelinnumeroita

Toimija	Numero	Päivystysajat
Kiinteistöhuolto	None	24 h
Päivystysnumero	None	
Yleinen hätänumero	112	24 h
Isännöitsijä		
Myrkytystietokeskus	09 4719 77	24 h
Terveysneuvonta	09 10023	24 h
Hissihuolto		

Toiminnanharjoittajan vastuut

Tilan haltijan tai toiminnanharjoittajan on mahdolluuksiensa mukaan valvottava, että työpaikalla noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä. On suositeltavaa nimetä turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii turvallisuusasioista ja toimii yhteistyössä kiinteistön vastuuhenkilöiden kanssa.

Tilanhaltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että

- tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen
- rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin
- pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista.

Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää ullakolla, kellarissa, kulku- tai poistumisteillä, rakennuksen alla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

- sammutusvälineet
- palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet
- poistumisreittien opasteet ja valaistus.

Tilan haltija ja toiminnanharjoittaja vastaavat osaltaan laitteiden kunnosta ja ilmoittavat epäkohdista vastuuhenkilölle.

Tilan haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan

- ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä
- varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa
- varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät
- ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Poikkeamalomake

Mikäli toimitiloissa on jokin puute (esim. sammutin puuttuu, poistumiopaste on rikki) tai tapahtuu jokin turvallisuuteen liittyvä poikkeama (esim. kaatuminen, tulipalon alku) olisi siitä hyvä täyttää lyhyt raportti. Näin voidaan dokumentoida mitä turvallisuuteen liittyviä ongelmia on ollut, milloin ja miten niihin on reagoitu. Raportti toimitetaan oman yrityksen turvallisuusvastaavalle, joka käy asian läpi edelleen kiinteistön turvallisuusasioista vastaavan henkilön kanssa.

Yritys	Päivämäärä	Raportoiija
Poikkeama		

Kuvaus tapahtuneesta (kirjaa lyhyesti mitä on tapahtunut ja missä)

Kenelle palautettu (oman yrityksen turvallisuusvastaava)

Poikkeamaan reagointi (turvallisuuspäällikkö ja turvallisuusvastaava täyttävät)	
Toteutumispäivämäärä (milloin korjaustoimenpide suoritettu)	Allekirjoitus