

# Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteet

Hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 21.2.2018 § 15

Astuvat voimaan 1.3.2018

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tehtävä on luoda edellytyksiä monipuoliselle harrastustoiminnalle ja kuntalaisten osallisuudelle ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja kaupungin elinvoimaisuutta. Yksi tapa toteuttaa tätä tehtävää ovat kansalaistoiminnan avustukset.

Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, hakijan toiminnan laatuun ja laajuuteen, toiminnan vaikutukseen sekä hakijan muualta saamaan tukeen.

Avustuksia myönnetään samaan tarkoitukseen vain yhdestä määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustuksilla ei tueta yksityisiä henkilöitä, yrityksiä, keskusjärjestöjä tai Mikkelin kaupunkikonserniin kuuluvia yksiköitä.

## 1. Yleisten kulttuuripalveluiden avustukset

Yleisten kulttuuripalveluiden avustusten tarkoituksena on

- tukea monipuolista kulttuuritarjontaa
- mahdollistaa harrastustoimintaa ja
- edistää eri kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/92) Kulttuuripalveluiden avustustoiminta on kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustus on vastikkeeton, mutta siihen voidaan liittää myös ehtoja.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota

- avustuksen tarpeeseen
- toiminnan laatuun ja laajapohjaisuuteen
- erityisiin taidelajeihin ja
- hakijan muualta saamaan tukeen.

Säännöllinen kulttuuriavustus, vuosivavustus ja kohdeavustus voidaan myöntää vain rekisteröidylle yhdistykselle.

Kulttuuriavustuksilla ei tueta hankkeita kokonaisuudessaan, vaan hakijalla tulee olla myös oma rahoitus. Avustusta haettaessa tulee antaa kaupungin tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusten käsittelyä varten. Mikäli avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskeissa asioissa eikä ole toimittanut ohjeiden mukaista vaadittua selvitystä, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai avustus voidaan periä takaisin.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, mikä on saanut avustusta joltain muulta Mikkelin kaupunkikonserniin kuuluvalta palvelusektorilta.

Myöhästyneitä avustushakemuksia ei hyväksytä.

Kunnan myöntämä stipendi tai apuraha, joka on saatu opintoja tai tieteellistä tai taiteellista toimintaa varten, samoin kuin tunnustuspalkinto tieteellisestä, taiteellisesta tai yleishyödyllisestä toiminnasta, on verovapaata.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa vuosittain yleisten kulttuuripalveluiden avustuksiin käytettävän määrärahan suuruuden käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Kulttuuripalvelut antaa kahdesti vuodessa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen avustuksien jaosta.

Yleisten kulttuuripalveluiden avustukset jaetaan kuuteen eri avustusmuotoon:

1. Säännöllinen toiminta-avustus
2. Vuosiavustus
3. Kohdeavustus
4. Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha
5. KulttuuriKannustin
6. Mikkeli-palkinto

Hakuilmoitukset julkaistaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja internetsivuilla [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi). Avustuksia haetaan sähköisen asiointin kautta. Linkit avustusten hakuun löytyvät osoitteesta [www.mikkeli.fi/avustukset](http://www.mikkeli.fi/avustukset).

#### *Viestintäohjeistus avustusten saajille*

Avustusten saajilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että hakija on saanut Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden avustusta. Viestinnässä edellytetään kulttuuripalveluiden tunnuksen käyttöä. Tunnus on ladattavissa yleisten kulttuuripalveluiden sivuilta [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi).

#### *2.1. Säännöllinen toiminta-avustus*

Avustus myönnetään vuosittain mikkeliiläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Säännöllisten toiminta-avustusten kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta tulee taloudellisten tietojen lisäksi antaa myös tietoa toiminnan määrällisistä tai laadullisista tavoitteista. Avustuksen myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Avustuksen haku-aika on edellisen vuoden 30.9. mennessä.

Hakemuksen liitteet:

- tulevan vuoden toimintasuunnitelma
- tulevan vuoden talousarvio

- edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto
- tiedot toiminnan määrällisistä ja laadullisista tavoitteista
- yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu ja
- taiteen perusopetuksen oppilaitoksilta vahvistettu opetussuunnitelma.

## 2.2. Vuosiavustus

Avustus myönnetään mikkeliiläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille toiminnan tukemiseen. Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että vuosiavustuksen saaja tarvitsee toimintansa toteuttamiseksi säännöllisesti ammattimaista ohjausta ja tuottaa aktiivisesti oman harrastuksensa puitteissa julkisia tilaisuuksia sekä vaalii merkittävästi paikalliskulttuuria. Yhdistyksen täytyy myös sääntöjensä mukaan harjoittaa kulttuuritoimintaa. Avustuksen myöntää kulttuuri- ja museojohtaja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

Avustuksen hakuaika on 31.3. mennessä.

Hakemuksen liitteet:

- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- kuluvan vuoden talousarvio
- edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto
- yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

## 2.3. Kohdeavustus

Avustus myönnetään mikkeliiläisille kulttuuritoimintaa harrastaville rekisteröidyille yhdistyksille kertaluontoista toimintaa varten siten että se pääsääntöisesti kohdistuu kulttuuritilaisuuksien tuotanto- ja vuokratuloihin, esiintymis- ja ohjaajapalkkioihin, tiedottamiseen, teknisiin kuluihin ja koulutukseen. Avustusta voidaan myöntää myös kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä. Avustus voidaan myöntää myös tappiontakuna.

Hakemuksissa toivotaan K9-kulttuurikortin huomioimista. Kulttuurikortin logon voi ladata kulttuuripalveluiden sivuilta [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi). Mikkelin kaupungin kulttuuripalvelut jakavat kaikille mikkeliiläisille yhdeksäsluokkalaisille K9-kulttuurikortin. K9-kortin avulla yhdeksäsluokkalaisia pyritään kannustamaan kulttuurin kuluttajiksi ja tutustumaan eri taidelajeihin rohkeasti. Kortilla yhdeksäsluokkalaiset saavat vaihtuvia etuja tai ilmaisia lippuja tapahtumiin, näytöksiin, esityksiin ja taidelaitoksiin. Kortti jaetaan vuosittain yhdeksäsluokkalaisille opettajien kautta ja kortin käytöstä vastaavat nuoret itse. K9-kortti on osa Mikkelin Kulttuuripolku -kokonaisuutta. Kortti on voimassa aina kuluvan vuoden syyskuusta seuraavan vuoden heinäkuun loppuun.

Kohdeavustuksen myöntää kulttuuri- ja museojohtaja alkaen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan. Kohdeavustuksia voi hakea pitkin vuotta. Hakemus on toimitettava viimeistään 30 päivää ennen tapahtumaa tai toimintaa.

Hakemuksen liitteet:

- hankkeen kustannusarvio
- kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma, mikäli näitä ei ole toimitettu jo aiemmin.

Kohdeavustusta ei myönnetä:

- tilaisuuksiin, jotka ovat luonteeltaan suljettuja, kutsuille tai yhdistysten jäsenistölle järjestettyjä
- peruskoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- hankkeisiin joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
- ulkomaisiin matkoihin, mikäli ne eivät kohdistu Mikkelin kaupungin ystävyyskuntiin
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin

#### *Selvitys kohdeavustuksen käytöstä*

Ennen kohdeavustuksen maksamista on esitettävä selvitys myönnetyn määrärahan käytöstä. Avustus maksetaan jälkikäteen kertasuorituksena selvitystä vastaan. Kulttuuripalvelut voi tarvittaessa pyytää toimittamaan kopiot hankkeen kuiteista. Selvitys kohdeavustuksen käytöstä - lomaketta saa kaupungin asiakaspalvelukeskuksesta, yhteispalvelupisteistä ja kulttuuripalveluista. Selvitys toimitetaan yleisiin kulttuuripalveluihin kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä mutta kuitenkin viimeistään kuluvan kalenterivuoden aikana. Selvityksen voi jättää myös sähköisenä. Kalenterivuoden vaihduttua edellisen vuoden tilittämättömät avustuspäätökset raukeavat ilman erillispäätöstä.

#### *2.4. Nuoren mikkeliäläisen taiteilijan apuraha*

Apuraha myönnetään 17 - 30-vuotiaalle mikkeliäläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkelä ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteenalallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa. Apuraha haetaan tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella. Liitteinä tulee olla opintotodistukset ja työnäytteet sekä mahdollisten suosittelijoiden lausunnot. Liitteet ja työnäytteet palautetaan hakijalle vain pyynnöstä. Apurahan myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, joka vahvistaa haettavan summan vuosittain. Apuraha voidaan jakaa useamman hakijan kesken.

Hakuaika on 1. –31.10.

#### *2.5. Mikkelä-palkinto*

Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkintoa ei haeta, vaan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää sen rahana ja määrittelee vuosittain

palkinnon suuruuden. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Palkinto myönnetään Mikkelinpäivänä.

## *2.6. KulttuuriKannustin*

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää KulttuuriKannustimen idealle tai hankkeelle, joka on uusi, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja joka kehittää kaupungin kulttuuria ja taidetta ja edistää taiteen saavutettavuutta. Uusi idea ottaa huomioon eri kulttuuritoimijat ja sen tulee jollain tavalla myös edistää kaupungin strategiaa. Hanke tai kehittämisidea täytyy toteuttaa Mikkelissä. KulttuuriKannustinta voivat hakea henkilöt, joiden kotikunta on Mikkelä. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta määrittelee KulttuuriKannustimen suuruuden vuosittain.

Hakuaika on vuosittain 1. – 31.1.

Hakemuksesta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- mikä idea?
- kenelle suunnattu?
- kenen idea?
- toteutustapa?
- milloin toteutettaisiin?
- kuka toteuttaa?
- kokonaiskustannusarvio?
- miten idea kytkeytyy kaupungin strategiaan?
- tuoko idea jotakin pysyvää uutta elementtiä kaupungin kulttuuripalveluihin?

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi halutessaan jättää KulttuuriKannustimen jakamatta.

### YLEISET KULTTUURIPALVELUT, YHTEYSTIEDOT

Mikkelin kaupunki

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/yleiset kulttuuripalvelut

Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros

50100 MIKKELI

Kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, p. 050 311 7204, susanna.latvala(at)mikkeli.fi

[www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)