

Ohje kesätöiden hakemiseen

Mikkelin kaupunki on laajentanut Kuntarekryn käyttöä myös kesätöiden hakemiseen.

Kesätyöhakulomake löytyy osoitteesta www.mikkeli.fi tai www.kuntarekry.fi
Työavain kesätyöhakuun on 214399. Ennen hakemuksen täyttämistä käy tutustumassa kesätyöpaikkatarjontaan nettisivuilla <http://www.mikkeli.fi/kesatyot> .

Kesätöitä haetaan kirjautumalla Kuntarekryn rekrytointijärjestelmään, jonne hakijan on rekisteröidyttävä. Järjestelmään luodaan oma käyttäjätunnus ja salasana ja ne tulee säilyttää huolellisesti. Haun käynnissä ollessa hakemuksen tietoja voi muuttaa omilla tunnuksilla osoitteessa www.kuntarekry.fi > Kirjaudu

Kun olet täyttänyt hakulomakkeen, hakemus lähetetään painikkeesta Lähetä hakemus. Tämän jälkeen avautuu näkymä, jossa lukee: Hakemuksen lähetys onnistui. Tämä on merkki siitä, että hakemus on työnantajan käytettävissä.

Tämän jälkeen hakijan sähköpostiosoitteeseen tulee vahvistus hakemuksen tallentumisesta Kuntarekryjärjestelmään. Jos viestiä ei tule muutaman tunnin kuluessa, kannattaa tarkistaa, että viesti ei ole joutunut sähköpostilaatikon roskapostikansioon. Mikäli viestiä ei löydy roskapostikansiostakaan, ota yhteyttä osoitteeseen rekrytointi(at)mikkeli.fi. Mikkelin kaupungin kesätyörekrytinnissa tarkistetaan, että hakemus on saapunut onnistuneesti perille.

Jos sinulla on ongelmia Kuntarekry järjestelmän kanssa, ota yhteyttä (tekninen tuki): www.kuntarekry.fi - Kysy apua.

Lisätietoa kesätyöhausta:
rekrytointi(at)mikkeli.fi

henkilöstöpalvelusihteeri Arja Nieminen, [arja.nieminen\(at\)mikkeli.fi](mailto:arja.nieminen@mikkeli.fi), p. 044 794 5256

henkilöstökoordinaattori Sari Helanen, [sari.helanen\(at\)mikkeli.fi](mailto:sari.helanen@mikkeli.fi), p. 044 794 3202